

Manual do Aluno

– Acesso

Disciplinas e

envio de

trabalhos

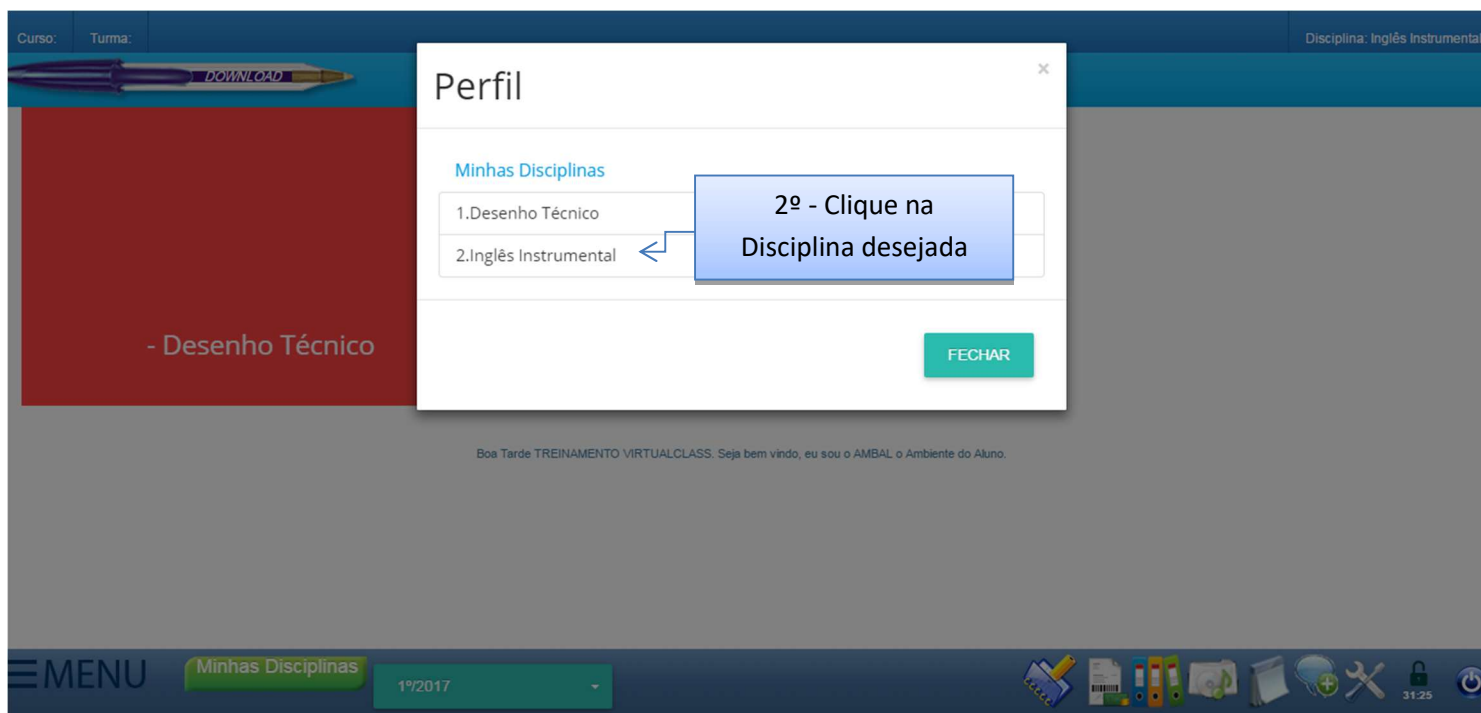
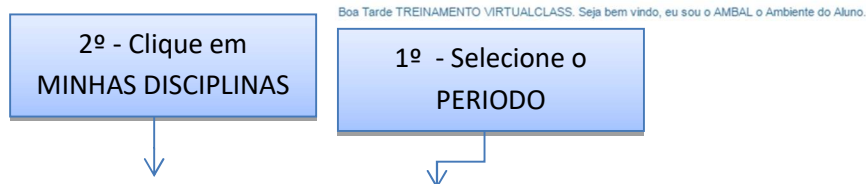
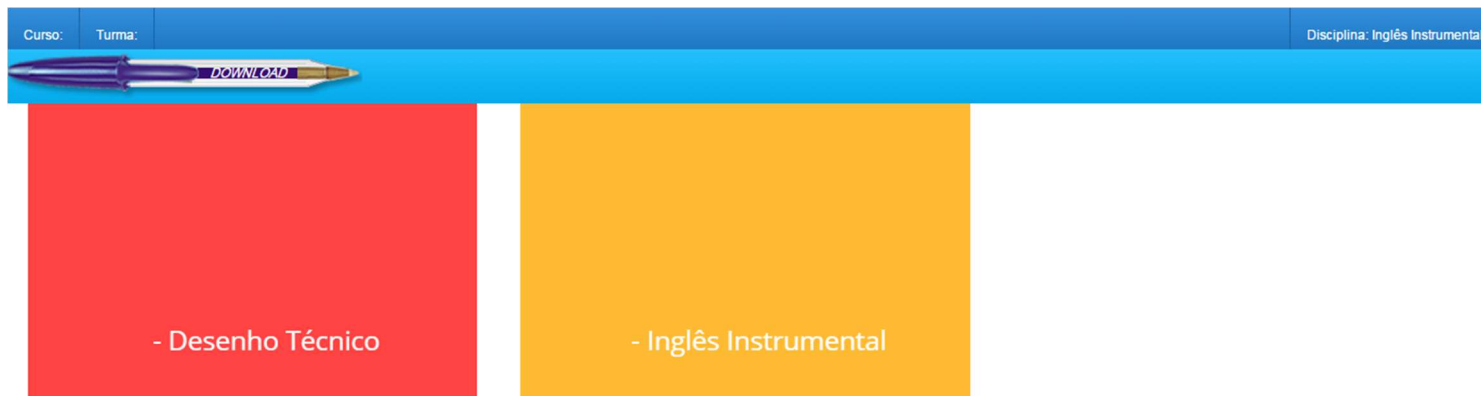
VIRTUALCLASS SYSTEMS

Sumário

[1- Acessar Disciplinas..... pag3](#)

[2- Enviar Avaliações / Trabalhos.....pag 4,5,6](#)

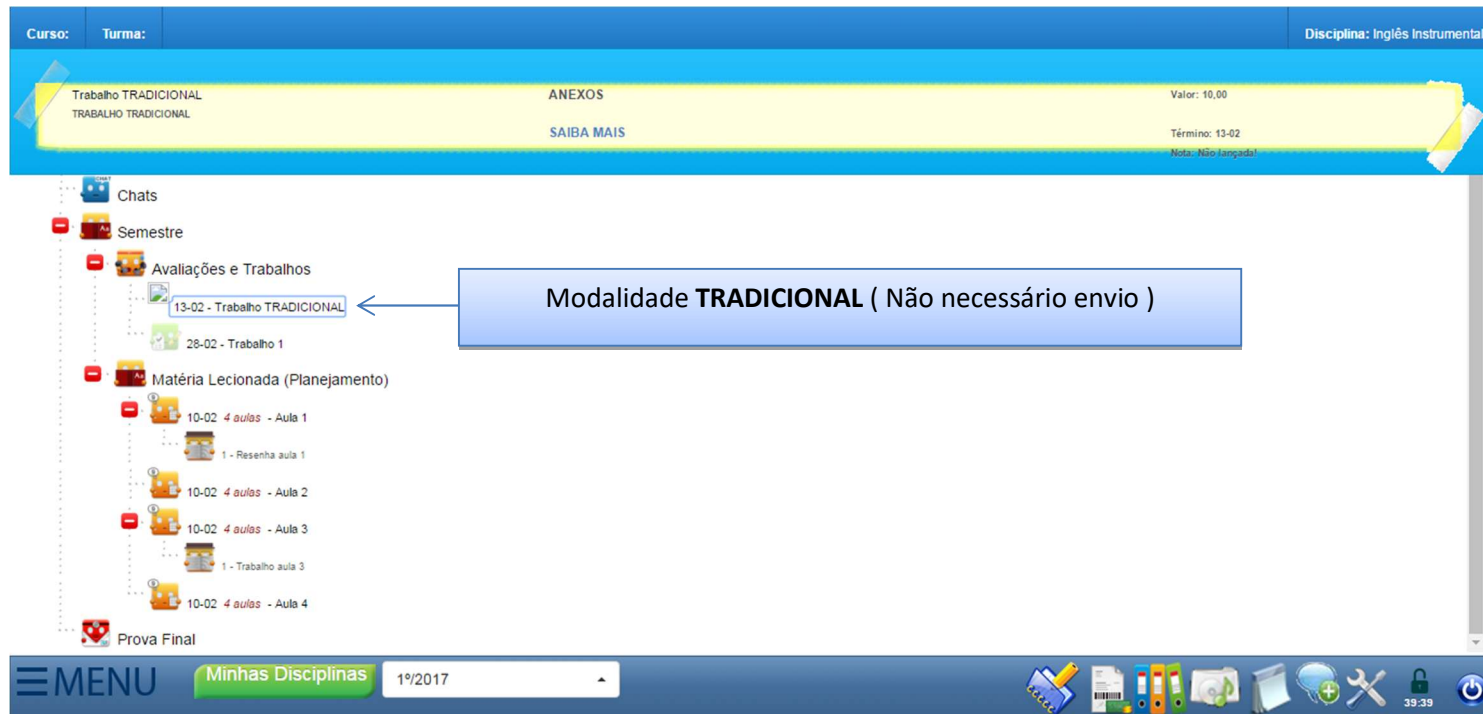
1- Acessar Disciplinas



[2 – Enviar Avaliações/Trabalhos](#)

Modalidade **TRADICIONAL**

(Na modalidade **TRADICIONAL** não é necessário o envio do trabalho pelo Virtual Class)



The screenshot displays the Virtual Class interface for the course 'Inglês Instrumental'. The top navigation bar includes 'Curso:', 'Turma:', and 'Disciplina: Inglês Instrumental'. Below this, a yellow banner contains the text 'Trabalho TRADICIONAL', 'ANEXOS', 'Valor: 10,00', 'SAIBA MAIS', 'Término: 13-02', and 'Nota: Não lançada!'. The main content area shows a tree view of the course structure, including 'Chats', 'Semestre', 'Avaliações e Trabalhos', 'Materia Lecionada (Planejamento)', and 'Prova Final'. A blue box highlights the '13-02 - Trabalho TRADICIONAL' item under 'Avaliações e Trabalhos' with the text 'Modalidade TRADICIONAL (Não necessário envio)'. The bottom navigation bar includes 'MENU', 'Minhas Disciplinas', and '1º/2017'.

Modalidade **ONLINE**.

Envio de trabalho na modalidade **ONLINE**.

Obs: O aluno só precisará enviar o trabalho pelo Virtual Class caso o professor selecione a modalidade **ONLINE**, para modalidade **TRADICIONAL** o trabalho devera ser entregue diretamente ao professor.

Curso: GRADUAÇÃO - TCED Turma: 1º Semestre Matutino Disciplina: Inglês Instrumental

2º - Clique em "Entregar"

Valor do Trabalho

Valor: 5,00

Término: 10-02

Nota: Não lançada!

SAIBA MAIS

Informações

Sua nota

Descrição do Trabalho

1º - Clique no trabalho desejado

MENU Minhas Disciplinas 1º/2017

Ao clicar em "Entregar" irá abrir uma janela, clique em maximizar.

Titulo da Avaliação/Trabalho

Você está em: Descrição do Trabalho

Título: Título da Avaliação/Trabalho

Término: 10-02-2017 às 14:12:00 Valor: 5.00 ponto(s)

Descrição: Descrição da Avaliação/Trabalho

1º - Clique em "ESCOLHER ARQUIVO" e localize o arquivo

Anexar Arquivos

1 SELECIONE UM DOS ARQUIVOS QUE DESEJA QUE FAÇA PARTE DESTE CADASTRO. PARA ISTO CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO.

Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

2 - PASSO CLIQUE EM ANEXAR E AGUARDE ATÉ O ARQUIVO SER ENVIADO

ANEXAR

va.docx

3-VERIFIQUE SE O ARQUIVO ANEXADO ENCONTRA-SE NA LISTA ABAIXO

NR	NOME	TAMANHO	OPÇÕES

4 -REPITA A OPERAÇÃO ATÉ QUE TODOS OS ARQUIVOS QUE DESEJA ANEXAR A ESTE CADASTRO ESTEJAM NA LISTA ACIMA.

FECHE A TELA APÓS ENCERRAR O ENVIO DO(S) ARQUIVO(S)

Anexar Arquivos

1 SELECIONE UM DOS ARQUIVOS QUE DESEJA QUE FAÇA PARTE DESTE CADASTRO. PARA ISTO CLIQUE NO BOTÃO ABAIXO.

Arquivo Nenhum arquivo selecionado

2 - PASSO CLIQUE EM ANEXAR E AGUARDE ATÉ O ARQUIVO SER ENVIADO

3-VERIFIQUE SE O ARQUIVO ANEXADO ENCONTRA-SE NA LISTA ABAIXO

NR	NOME	TAMANHO	OPÇÕES
01	DOC.TXT	39 B	<input type="button" value="X"/>

4 -REPITA A OPERAÇÃO ATÉ QUE TODOS OS ARQUIVOS QUE DESEJA ANEXAR A ESTE CADASTRO ESTEJAM NA LISTA ACIMA.

FECHE A TELA APÓS ENCERRAR O ENVIO DO(S) ARQUIVO(S)

3º Após verificar que o arquivo foi anexado, Clique em "ANEXAR"

Observação!

2º - Verifique se o arquivo foi anexado